



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал»

**Принято:**  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.07.2014 г.



**Утверждаю:**

Директор

/З.А. Рысаева/

«28» июля 2014г.

М.П.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации)  
«Организация деятельности управляющих компаний  
в сфере эксплуатации жилищного фонда»

г. Казань  
2014 год

**Аннотация**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**(повышения квалификации)**  
**«Организация деятельности управляющих компаний**  
**в сфере эксплуатации жилищного фонда»**

Учебно-методическая документация разработана для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Организация деятельности управляющих компаний в сфере эксплуатации жилищного фонда».

Срок освоения программы: 144 часа. Срок освоения может определяться договором об образовании заключенным образовательной организацией и Заказчиком (под Заказчиком понимается юридические лица различной форм собственности, физические лица, граждане иностранного государства).

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), без отрыва (с частичным отрывом) от работы по индивидуальному плану.

При реализации образовательной программы с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных технологий (on-line и off-line через почтовый сервер mail.ru и службу онлайн консультант Jivosite на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - [www.мцпк-проф.рф](http://www.мцпк-проф.рф)) и технологий (Skype).

Категория обучающихся:

- руководители и специалисты городского хозяйства в области организации деятельности управляющих компаний в сфере эксплуатации жилищного фонда, а также другие физических лиц, заинтересованные в повышении профессиональных знаний, совершенствовании своих деловых качеств.

Формы аттестации: промежуточная аттестация - после освоения соответствующего модуля программы, итоговая аттестация - после освоения всех модулей программы.

Выдаваемый документ: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации по результатам обучения по программам дополнительного профессионального образования дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

Учебно-методическая документация содержит: титульный лист, аннотацию, учебный план, квалификационную характеристику.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Организация деятельности управляющих компаний в сфере эксплуатации жилищного фонда» составлена в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 21.07.2014); Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 07.06.2013) "О саморегулируемых организациях"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444); Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

Форма организации образовательной деятельности.

Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 3 учебных модуля:

- **Модуль 1. Жилищный фонд и жилищные услуги.**
- **Модуль 2. Управление жилищным фондом**
- **Модуль 3. Эксплуатация жилищного фонда.**

Данные модули включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельную - при изучении материала тем учебных модулей в форме электронного образовательного ресурса в электронной системе дистанционного обучения (далее – ЭСДО), при выполнении практических и самостоятельных заданий, выполнении тестов промежуточного и итогового контроля знаний.

Условия реализации программы:

- Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

- Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

- При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии, широкое применение в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Местом обучения является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения обучающихся.

Обучение осуществляется в соответствии с:

- регламентом работы слушателя в ЭСДО, определяющим условия доступа, обучающегося к учебным материалам в ЭСДО, сроки и режим обучения, виды занятий, виды и условия контроля знаний обучающихся, обязанности и права слушателей при работе в ЭСДО, календарный график работы слушателя в ЭСДО;

- регламентом работы преподавателя в электронной системе дистанционного обучения, определяющим сроки и режим работы преподавателя со слушателями в ЭСДО, виды занятий, обязанности преподавателя по координации изучения программы слушателями, график работы преподавателя со слушателями в ЭСДО.

Ресурсы для реализации программы:

ЭСДО, позволяющая обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

Размещенные в ЭСДО электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) модулей программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала;

Предоставляется доступ обучающимся к ЭОР в ЭСДО.

Профессиональный штат научно-педагогических кадров в области новых информационных технологий и дистанционных форм обучения, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс в системе ЭСДО.

Высокий уровень учебно-методического сопровождения всех модулей с использованием виртуальной обучающей среды «Moodle», представленная в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - [www.mcpk-prof.ru/дистанционное-обучение/](http://www.mcpk-prof.ru/дистанционное-обучение/).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно сдавшие все предусмотренные утвержденным учебным планом промежуточные аттестации виде зачетов.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**(повышения квалификации)**  
**«Организация деятельности управляющих компаний**  
**в сфере эксплуатации жилищного фонда»**

**Цели:** совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Категория слушателей:** руководители и специалисты городского хозяйства в области организации деятельности управляющих компаний в сфере эксплуатации жилищного фонда, а также другие физические лица, заинтересованные в повышении профессиональных знаний, совершенствовании своих деловых качеств.

**Срок обучения:** 144 часа.

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий, без отрыва (с частичным отрывом) от работы по индивидуальному плану.

**Иные условия:**

- В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных технологий (on-line и off-line через почтовый сервер mail.ru и службу онлайн консультант Jivosite на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - [www.мцпк-проф.рф](http://www.мцпк-проф.рф)) и технологий (Skype).

- По окончании обучения, Образовательная организация обязуется через электронный адрес [мцпк-prof@mail.ru](mailto:мцпк-prof@mail.ru) на почтовом сервере проводить квалифицированную консультацию по вопросам применения знаний, предусмотренных в обучаемой Программе в течение 6 месяцев.

№ модуля	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	деловые игры, контроль
1	2	3	4	5	6
1	<b>Модуль 1. Жилищный фонд и жилищные услуги.</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Жилищный фонд: понятие, состав, структура, значение.	10	4	6	-
	Тема 2. Жилищные услуги и особенности их предоставления на современном этапе.	12	4	8	-
	Тема 3. Система эксплуатации и содержания жилищного фонда.	12	4	8	-
	Тема 4. Организация технического обслуживания жилищного фонда.	10	4	6	-
	Тема 5. Контроль в форме тестирования после освоения модуля 1.	2	-	-	2
2	<b>Модуль 2. Управление жилищным фондом.</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Организация санитарного содержания жилых домов и домовладений.	10	4	6	-
	Тема 2. Формы и способы организации управления жилищным фондом.	14	6	8	-
	Тема 3. Развитие самоуправления в сфере управления и эксплуатации жилищного фонда.	12	4	8	-
	Тема 4. Управление эксплуатацией и обслуживанием жилищного фонда.	10	4	6	-

	Тема 5. Контроль в форме тестирования после освоения модуля 2.	2	-	-	2
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Эксплуатация жилищного фонда.</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Организация деятельности управляющих компаний по эксплуатации жилищного фонда: теоретические и практические аспекты деятельности.	16	8	8	-
	Тема 2. Взаимодействие управляющих компаний с собственниками помещений, органами государственной власти и местного самоуправления. Регулирование деятельности управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд.	14	8	6	-
	Тема 3. План и стандарты управления жилищным фондом. Оценка эффективности деятельности управляющих компаний.	16	8	8	-
	Тема 4. Контроль в форме тестирования после освоения модуля 3.	2	-	-	2
	<b>Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы:</b>	2	зачет в форме тестирования после освоения всех модулей		2
	<b>Всего по программе:</b>	<b>144</b>	<b>58</b>	<b>78</b>	<b>8</b>

**Квалификационная характеристика  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации) «Организация деятельности управляющих компаний в  
сфере эксплуатации жилищного фонда»**

**Исходная квалификация (требования к уровню базовой подготовки):** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Цель обучения:** совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Область профессиональной деятельности:**

- оценка современных научных подходов и принципов построения системы управления городским хозяйством;
- формирование комплексного представления о процессе организации эксплуатации жилищного фонда;
- освоение технологии управления многоквартирными домами;
- определение основных видов и характеристик управляющих компаний;
- анализ особенностей регулирования деятельности управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд;
- оценка эффективности деятельности управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд;

Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Организация деятельности управляющих компаний в сфере эксплуатации жилищного фонда», должны

**знать:**

- как обеспечивать эксплуатацию жилищного фонда города, в том числе входящих в него систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей;
- как оценивать исходное техническое состояние домовладений и жилищного фонда;
- как организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций многоквартирных домов;
- как обеспечивать организацию выполнения ремонтных работ зданий, сооружений, конструкций, оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления и осветительных сетей жилищного фонда города.

**уметь:**

- понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, выбирать современные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**иметь представление:**

- об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации;
- о работе в коллективе и в команде.