



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал»

Принято:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.07.2014 г.

Утверждаю:



Директор

/З.А. Рысаева/

«28» июля 2014г.

и.п.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации)
«Управление государственными и муниципальными закупками»

г. Казань
2014 год

**Аннотация
дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации)**

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Учебно-методическая документация разработана для реализации Частным образовательным учреждением дополнительного образования «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» (далее образовательная организация) дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации) «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее образовательная программа).

Срок освоения программы: 144 часа. Срок освоения может определяться договором об образовании заключенным образовательной организацией и Заказчиком (под Заказчиком понимается юридические лица различной форм собственности, физические лица, граждане иностранного государства).

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), без отрыва (с частичным отрывом) от работы по индивидуальному плану.

При реализации образовательной программы с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных технологий (on-line и off-line через почтовый сервер mail.ru и службу онлайн консультант Jivosite на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - www.мцпк-проф.рф) и технологий (Skype).

Категория обучающихся:

- Руководители и специалисты государственных органов управления и органов местного самоуправления, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг с учетом региональных и отраслевых особенностей;

- Руководители и специалисты организации различной форм собственности;

- Представители фирм-поставщиков товаров, работ и услуг;

- Иные физические лица, заинтересованные в повышении профессиональных знаний, совершенствовании своих деловых качеств.

Формы аттестации: промежуточная аттестация - после освоения соответствующего модуля программы, итоговая аттестация - после освоения всех модулей программы.

Выдаваемый документ: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации по результатам обучения по программам дополнительного профессионального образования дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

Учебно-методическая документация содержит: титульный лист, аннотацию, учебный план, квалификационную характеристику.

Образовательная программа составлена в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444); Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

Форма организации образовательной деятельности.

Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 6 учебных модулей:

- **Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд;**
- **Модуль 2. Нормативная правовая база в сфере закупок;**
- **Модуль 3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);**
- **Модуль 4. Государственные и муниципальные контракты;**
- **Модуль 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд;**
- **Модуль 6. Практика, деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.**

Данные модули включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельную - при изучении материала тем учебных модулей в форме электронного образовательного ресурса в электронной системе дистанционного обучения (далее – ЭСДО), при выполнении практических и самостоятельных заданий, выполнении тестов промежуточного и итогового контроля знаний.

Условия реализации программы:

- Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

- Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

- При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии, широкое применение в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Местом обучения является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения обучающихся.

Обучение осуществляется в соответствии с:

- регламентом работы слушателя в ЭСДО, определяющим условия доступа, обучающегося к учебным материалам в ЭСДО, сроки и режим обучения, виды занятий, виды и условия контроля знаний обучающихся, обязанности и права слушателей при работе в ЭСДО, календарный график работы слушателя в ЭСДО;

- регламентом работы преподавателя в электронной системе дистанционного обучения, определяющим сроки и режим работы преподавателя со слушателями в ЭСДО, виды занятий, обязанности преподавателя по координации изучения программы слушателями, график работы преподавателя со слушателями в ЭСДО.

Ресурсы для реализации программы:

ЭСДО, позволяющая обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

Размещенные в ЭСДО электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) модулей программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала;

Предоставляется доступ обучающимся к ЭОР в ЭСДО.

Профессиональный штат научно-педагогических кадров в области новых информационных технологий и дистанционных форм обучения, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс в системе ЭСДО.

Высокий уровень учебно-методического сопровождения всех модулей с использованием виртуальной обучающей среды «Moodle», представленная в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - www.mcpk-prof.ru/дистанционное-обучение/.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно сдавшие все предусмотренные утвержденным учебным планом промежуточные аттестации виде зачетов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации)

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Цели: совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся:

- Руководители и специалисты государственных органов управления и органов местного самоуправления, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг с учетом региональных и отраслевых особенностей;

- Руководители и специалисты организации различной форм собственности;

- Представители фирм-поставщиков товаров, работ и услуг;

- Иные физические лица, заинтересованные в повышении профессиональных знаний, совершенствовании своих деловых качеств.

Срок обучения: 144 часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий, без отрыва (с частичным отрывом) от работы по индивидуальному плану.

Иные условия:

- В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных технологий (on-line и off-line через почтовый сервер mail.ru и службу онлайн консультант Jivosite на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - www.мцпк-проф.рф) и технологий (Skype).

- По окончании обучения, Образовательная организация обязуется через электронный адрес mcpk-prof@mail.ru на почтовом сервере проводить квалифицированную консультацию по вопросам применения знаний, предусмотренных в обучаемой Программе в течение 6 месяцев.

№ модуля	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	деловые игры, контроль
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	20	12	6	2
	Тема 1. Эволюция системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации. Система государственных и муниципальных закупок РФ на современном этапе.	4	4	-	-
	Тема 2. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	8	4	4	-
	Тема 3. Принципы планирования закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	6	4	2	-
	Тема 4. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 1	2	-	-	2
2	Модуль 2. Нормативная правовая база в сфере закупок	30	24	4	2
	Тема 1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.	2	2	-	-
	Тема 2. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ.	2	2	-	-

	Тема 3. Общие положения права, регулирующие размещение закупок.	16	12	4	-
	Тема 4. Международные нормы в сфере закупок.	4	4	-	-
	Тема 5. Подзаконные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие государственные и муниципальные закупки РФ.	4	4	-	-
	Тема 6. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 2	2	-	-	2
3	Модуль 3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	26	11	13	2
	Тема 1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов	2	2	-	-
	Тема 2. Конкурс. Процедура проведения.	4	2	2	-
	Тема 3. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения.	4	2	2	-
	Тема 4. Запрос котировок. Процедура проведения.	2	1	1	-
	Тема 5. Запрос предложений. Процедура проведения.	4	2	2	-
	Тема 6. Закупка у единственного поставщика	2	2	-	-
	Тема 7. Практические занятия, Разбор примеров, упражнений.	6	-	6	-
	Тема 8. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 3	2	-	-	2
4	Модуль 4. Государственные и муниципальные контракты	20	14	4	2
	Тема 1. Основные термины и определения.	4	4	-	-
	Тема 2. Структура контракта.	2	2	-	-
	Тема 3. Общие и специальные условия контракта.	6	4	2	-
	Тема 4. Контрактные цены (изменение цены контракта). Исполнение контракта.	6	4	2	-
	Тема 5. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 4	2	-	-	2
5	Модуль 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	30	18	10	2
	Тема 1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ.	4	4	-	-
	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	6	4	2	-
	Тема 3. Документационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	6	4	2	-
	Тема 4. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок.	8	6	2	-
	Тема 5. Практические занятия, Разбор примеров, упражнений.	4	-	4	-
	Тема 6. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 5	2	-	-	2
6	Модуль 6. Практика, деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.	16	-	14	2
	Тема 1. Практика по государственным и муниципальным закупкам № 1.	2	-	2	-

Тема 2. Практика по государственным и муниципальным закупкам №2.	2	-	2	-
Тема 3. Практика по государственным и муниципальным закупкам № 3.	4	-	4	-
Тема 4. Практика по государственным и муниципальным закупкам № 4.	2	-	2	-
Тема 5. Практика по государственным и муниципальным закупкам №5.	2	-	2	-
Тема 6. Практика по государственным и муниципальным закупкам №6.	2	-	2	-
Тема 7. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 5	2	-	-	2
Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы:	2	зачет в форме тестирования после освоения всех модулей		2
Всего по программе:	144	86	38	20

Квалификационная характеристика

дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации)

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Исходная квалификация (требования к уровню базовой подготовки): лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель обучения: совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Область профессиональной деятельности:

- в области размещения и обеспечения государственных и муниципальных заказов, то есть выполнение функций: специалистов заказчика, специалистов уполномоченных органов, включая функции председателей и членов комиссий по размещению заказов; работников специализированных организаций, предоставляющих услуги в данной сфере деятельности; специалистов государственных и муниципальных органов, контрольных и осуществляющих нормативное правовое регулирование в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками», должны **знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, специфику размещения государственных и муниципальных заказов;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при размещении заказов.
- работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

иметь представление:

- о навыках пользования информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов.