



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал»

**Принято:**  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.07.2014 г.

**Утверждаю:**

Директор

/З.А. Рысаева/

«28» июля 2014г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации)  
«Управление государственными и муниципальными закупками»

г. Казань  
2014 год

**Аннотация  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации)**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Учебно-методическая документация разработана для реализации Частным образовательным учреждением дополнительного образования «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» (далее образовательная организация) дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации) «Управление государственными и муниципальными закупками» (далее образовательная программа).

Срок освоения программы: 72 часа. Срок освоения может определяться договором об образовании заключенным образовательной организацией и Заказчиком (под Заказчиком понимается юридические лица различной форм собственности, физические лица, граждане иностранного государства).

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДТО), без отрыва (с частичным отрывом) от работы.

При реализации образовательной программы с применением ДТО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных практических консультаций, текущий контроль и итоговая аттестация (очно 16 часов) обучающегося, путем привлечения штатных педагогических работников образовательной организации (без оборудования стационарного рабочего места и менее одного месяца) территориально с выездом по месту нахождения обучающегося.

Категория обучающихся:

- Руководители и специалисты государственных органов управления и органов местного самоуправления, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг с учетом региональных и отраслевых особенностей;

- Руководители и специалисты организации различной форм собственности;

- Представители фирм-поставщиков товаров, работ и услуг;

- Иные физические лица, заинтересованные в повышении профессиональных знаний, совершенствовании своих деловых качеств.

Формы аттестации: промежуточная аттестация - после освоения соответствующего модуля программы, итоговая аттестация - после освоения всех модулей программы.

Выдаваемый документ: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации по результатам обучения по программам дополнительного профессионального образования дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

Учебно-методическая документация содержит: титульный лист, аннотацию, учебный план, квалификационную характеристику.

Образовательная программа составлена в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444); Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

Форма организации образовательной деятельности.

Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 6 учебных модулей:

- **Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд;**
- **Модуль 2. Нормативная правовая база в сфере закупок;**
- **Модуль 3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);**
- **Модуль 4. Государственные и муниципальные контракты;**
- **Модуль 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд;**
- **Модуль 6. Практика, деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.**

Данные модули включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельную - при изучении материала тем учебных модулей в форме электронного образовательного ресурса в электронной системе дистанционного обучения (далее – ЭСДО), при выполнении практических и самостоятельных заданий, выполнении тестов промежуточного и итогового контроля знаний.

Условия реализации программы:

- Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

- Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

- При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии, широкое применение в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Местом обучения является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения обучающихся.

Обучение осуществляется в соответствии с:

- регламентом работы слушателя в ЭСДО, определяющим условия доступа, обучающегося к учебным материалам в ЭСДО, сроки и режим обучения, виды занятий, виды и условия контроля знаний обучающихся, обязанности и права слушателей при работе в ЭСДО, календарный график работы слушателя в ЭСДО;

- регламентом работы преподавателя в электронной системе дистанционного обучения, определяющим сроки и режим работы преподавателя со слушателями в ЭСДО, виды занятий, обязанности преподавателя по координации изучения программы слушателями, график работы преподавателя со слушателями в ЭСДО.

Ресурсы для реализации программы:

ЭСДО, позволяющая обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

Размещенные в ЭСДО электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) модулей программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала;

Предоставляется доступ обучающимся к ЭОР в ЭСДО.

Профессиональный штат научно-педагогических кадров в области новых информационных технологий и дистанционных форм обучения, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс в системе ЭСДО.

Высокий уровень учебно-методического сопровождения всех модулей с использованием виртуальной обучающей среды «Moodle», представленная в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - [www.mcpk-prof.ru/дистанционное-обучение/](http://www.mcpk-prof.ru/дистанционное-обучение/).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно сдавшие все предусмотренные утвержденным учебным планом промежуточные аттестации виде зачетов.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации)

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Цели:** совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Категория обучающихся:**

- Руководители и специалисты государственных органов управления и органов местного самоуправления, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг с учетом региональных и отраслевых особенностей;

- Руководители и специалисты организации различной форм собственности;

- Представители фирм-поставщиков товаров, работ и услуг;

- Иные физические лица, заинтересованные в повышении профессиональных знаний, совершенствовании своих деловых качеств.

**Срок обучения:** 72 часа.

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий, без отрыва (с частичным отрывом) от работы.

**Иные условия:**

- В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных практических консультаций, текущий контроль и итоговая аттестация (очно 16 часов) обучающегося, путем привлечения штатных педагогических работников образовательной организации (без оборудования стационарного рабочего места, менее одного месяца) территориально с выездом по месту нахождения обучающегося.

- По окончании обучения, Образовательная организация обязуется через электронный адрес [mcpk-prof@mail.ru](mailto:mcpk-prof@mail.ru) на почтовом сервере проводить квалифицированную консультацию по вопросам применения знаний, предусмотренных в обучаемой Программе в течение 6 месяцев.

№ модуля	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	деловые игры, контроль
1	2	3	4	5	6
1	<b>Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	-	<b>2</b>
	Тема 1. Эволюция системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации. Система государственных и муниципальных закупок РФ на современном этапе.	2	2	-	-
	Тема 2. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	2	2	-	-
	Тема 3. Принципы планирования закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	2	2	-	-
	Тема 4. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 1	2	-	-	2
2	<b>Модуль 2. Нормативная правовая база в сфере закупок</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	-	<b>2</b>
	Тема 1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.	2	2	-	-

	Тема 2. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ.	2	2	-	-
	Тема 3. Общие положения права, регулирующие размещение закупок.	4	4	-	-
	Тема 4. Международные нормы в сфере закупок.	2	2	-	-
	Тема 5. Подзаконные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие государственные и муниципальные закупки РФ.	2	2	-	-
	Тема 6. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 2	2	-	-	2
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов	1	1	-	-
	Тема 2. Конкурс. Процедура проведения.	2	2	-	-
	Тема 3. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения.	2	2	-	-
	Тема 4. Запрос котировок. Процедура проведения.	2	2	-	-
	Тема 5. Запрос предложений. Процедура проведения.	2	2	-	-
	Тема 6. Закупка у единственного поставщика	2	2	-	-
	Тема 7. Практические занятия, Разбор примеров, упражнений.	3	-	3	-
	Тема 8. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 3	2	-	-	2
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Государственные и муниципальные контракты</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Основные термины и определения.	2	2	-	-
	Тема 2. Структура контракта.	2	2	-	-
	Тема 3. Общие и специальные условия контракта.	2	2	-	-
	Тема 4. Контрактные цены (изменение цены контракта). Исполнение контракта.	2	2	-	-
	Тема 5. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 4	2	-	-	2
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ.	2	2	-	-
	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	2	2	-	-

	Тема 3. Документационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	2	2	-	-
	Тема 4. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок.	2	2	-	-
	Тема 5. Практические занятия, Разбор примеров, упражнений.	4	-	4	-
	Тема 6. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 5	2	-	-	2
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Практика, деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Практика по государственным и муниципальным закупкам №1.	1	-	1	-
	Тема 2. Практика по государственным и муниципальным закупкам №2.	1	-	1	-
	Тема 3. Практика по государственным и муниципальным закупкам №3.	1	-	1	-
	Тема 4. Практика по государственным и муниципальным закупкам №4.	1	-	1	-
	Тема 5. Практика по государственным и муниципальным закупкам №5.	1	-	1	-
	Тема 6. Практика по государственным и муниципальным закупкам №6.	1	-	1	-
	Тема 7. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 6	2	-	-	2
	Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы:	2	зачет в форме тестирования после освоения всех модулей		2
<b>Всего по программе:</b>		<b>72</b>	<b>45</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

**Квалификационная характеристика  
дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации)  
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Исходная квалификация (требования к уровню базовой подготовки):** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Цель обучения:** совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Область профессиональной деятельности:**

- в области размещения и обеспечения государственных и муниципальных заказов, то есть выполнение функций: специалистов заказчика, специалистов уполномоченных органов, включая функции председателей и членов комиссий по размещению заказов; работников специализированных организаций, предоставляющих услуги в данной сфере деятельности; специалистов государственных и муниципальных органов, контрольных и осуществляющих нормативное правовое регулирование в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками», должны

**знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;

- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

- способы размещения государственных и муниципальных заказов;

- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, специфику размещения государственных и муниципальных заказов;

- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

**уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;

- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- применять информационные технологии при размещении заказов.

- работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

**иметь представление:**

- о навыках пользования информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов.