



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал»

Принято:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.07.2014 г.



Утверждаю:
Директор
/З.А. Рысаева/
«28» июля 2014г.
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации)
«Менеджмент»

г. Казань
2014 год

**Аннотация
дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации) «Менеджмент»**

Учебно-методическая документация разработана для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации) «Менеджмент».

Срок освоения программы: 144 часа. Срок освоения может определяться договором об образовании заключенным образовательной организацией и Заказчиком (под Заказчиком понимается юридические лица различной форм собственности, физические лица, граждане иностранного государства).

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), без отрыва (с частичным отрывом) от работы по индивидуальному плану.

При реализации образовательной программы с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных технологий (on-line и off-line через почтовый сервер mail.ru и службу онлайн консультант Jivosite на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - www.мцпк-проф.рф) и технологий (Skype).

Категория обучающихся:

- руководители и специалисты различных служб предприятий и учреждений, стремящиеся повысить свою профессиональную компетенцию в области профессиональной деятельности и получить дополнительную квалификацию, открывающую широкие возможности для карьерного развития.

Формы аттестации: промежуточная аттестация - после освоения соответствующего модуля программы, итоговая аттестация - после освоения всех модулей программы.

Выдаваемый документ: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации по результатам обучения по программам дополнительного профессионального образования дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

Учебно-методическая документация содержит: титульный лист, аннотацию, учебный план, квалификационную характеристику.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Менеджмент» составлена в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444); Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Менеджмент» предусматривает изучение следующих учебных модулей:

- **Модуль 1. Эффективный менеджмент**
- **Модуль 2. Руководитель компании**
- **Модуль 3. Повышение качества управления**

Данные модули включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- самостоятельную - при изучении материала тем учебных модулей в форме электронного образовательного ресурса в электронной системе дистанционного обучения (далее – ЭСДО), при выполнении практических и самостоятельных заданий, выполнении тестов промежуточного и итогового контроля знаний.

Условия реализации программы:

- Обучение по программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

- Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

- При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии, широкое применение в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Местом обучения является место нахождения образовательной организации, независимо от места нахождения обучающихся.

Обучение осуществляется в соответствии с:

- регламентом работы слушателя в ЭСДО, определяющим условия доступа, обучающегося к учебным материалам в ЭСДО, сроки и режим обучения, виды занятий, виды и условия контроля знаний обучающихся, обязанности и права слушателей при работе в ЭСДО, календарный график работы слушателя в ЭСДО;

- регламентом работы преподавателя в электронной системе дистанционного обучения, определяющим сроки и режим работы преподавателя со слушателями в ЭСДО, виды занятий, обязанности преподавателя по координации изучения программы слушателями, график работы преподавателя со слушателями в ЭСДО.

Ресурсы для реализации программы:

ЭСДО, позволяющая обеспечить взаимодействие обучающихся с преподавателями независимо от места их нахождения;

Размещенные в ЭСДО электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) модулей программы, в том числе мультимедийные варианты учебного материала;

Предоставляется доступ обучающимся к ЭОР в ЭСДО.

Профессиональный штат научно-педагогических кадров в области новых информационных технологий и дистанционных форм обучения, создающих ЭОР и реализующих учебный процесс в системе ЭСДО.

Высокий уровень учебно-методического сопровождения всех модулей с использованием виртуальной обучающей среды «Moodle», представленная в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - www.mcpk-prof.ru/дистанционное-обучение/.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно сдавшие все предусмотренные утвержденным учебным планом промежуточные аттестации виде зачетов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации)
«Менеджмент»

Цели: совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: руководители и специалисты различных служб предприятий и учреждений, стремящиеся повысить свою профессиональную компетенцию в области профессиональной деятельности и получить дополнительную квалификацию, открывающую широкие возможности для карьерного развития.

Срок обучения: 144 часа.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий, без отрыва (с частичным отрывом) от работы по индивидуальному плану.

Иные условия:

- В процессе обучения по образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий оказывается учебно-методическая помощь в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных технологий (on-line и off-line через почтовый сервер mail.ru и службу онлайн консультант Jivosite на официальном сайте ЧОУ ДПО «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» - www.мцпк-проф.рф) и технологий (Skype).

- По окончании обучения, Образовательная организация обязуется через электронный адрес мцпк-prof@mail.ru на почтовом сервере проводить квалифицированную консультацию по вопросам применения знаний, предусмотренных в обучаемой Программе в течение 6 месяцев.

№ модуля	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	деловые игры, контроль
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Эффективный менеджмент	30	18	10	2
	Раздел 1. Улучшение качества менеджмента. Управление рабочим временем	28	18	10	-
	Раздел 2. Контроль по модулю «Эффективный менеджмент»	2	-	-	2
2	Модуль 2. Руководитель компании	62	48	12	2
	Раздел 1. Компетентный руководитель: получение выдающихся результатов от обычных людей	34	28	6	-
	Раздел 2. Делегирование полномочий как способ повышения эффективности управления	26	20	6	-
	Раздел 3. Контроль по модулю «Руководитель компании»	2	-	-	2
3	Модуль 3. Повышение качества управления	50	38	10	2
	Раздел 1. Разумная система управления	48	38	10	-
	Раздел 2. Контроль по модулю «Повышение качества управления»	2	-	-	2
Итоговая аттестация		2	-	-	2
Итоговый тест		2	-	-	2
Итого		144	104	32	8

**Квалификационная характеристика
дополнительной профессиональной образовательной программы
(повышения квалификации) «Менеджмент»**

Исходная квалификация (требования к уровню базовой подготовки): лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель обучения: совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Область профессиональной деятельности:

- **административно-организационная:** распределять обязанности между сотрудниками, контролировать процесс выполнения заданий, оценивать результат и нести ответственность за деятельность отдельных сотрудников и всей группы перед вышестоящими инстанциями;

- **стратегическая, связанная с постановкой целей, выбором методов их достижения:** планирование как важнейшее проявление прогнозирования;

- **экспертно-консультативная**

- **коммуникативная:** передача важной информации, имеющей значение для успешного функционирования рабочей группы;

- **воспитательная:** обеспечивает воспитательный эффект в формировании личности своих подчиненных;

- **представительства:** представление коллектива во внешней социальной среде.

Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Менеджмент», должны

знать:

- критерии эффективности выполненной задачи (проекта);
- задачи, которые необходимо ставить подчиненному-новичку;
- задачи, которые необходимо ставить опытному сотруднику.

уметь:

- определять круг задач для своего коллектива;
- выстраивать алгоритм контроля за исполнением задач;
- организовать и контролировать исполнительность нескольких специалистов;
- распределять задачи по критериям срочности и важности.

иметь представление:

- о критике подчиненного.