



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал»

**Принято:**  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.07.2014 г.

**Утверждаю:**



Директор

/З.А. Рысаева/

«28» июля 2014г.

и.п.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
(повышения квалификации)  
«Управление государственными и муниципальными закупками»

г. Казань  
2014 год

**Аннотация**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**(повышения квалификации)**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Учебно-методическая документация разработана для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения квалификации) «Управление государственными и муниципальными закупками».

Учебно-методическая документация содержит: титульный лист, учебный план, квалификационную характеристику, аннотацию.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444); Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205).

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» предусматривает изучение следующих учебных модулей:

- **Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд**
- **Модуль 2. Нормативная правовая база в сфере закупок**
- **Модуль 3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**
- **Модуль 4. Государственные и муниципальные контракты**
- **Модуль 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд**
- **Модуль 6. Практика, деловые игры по государственным и муниципальным закупкам**

Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных разделов (модулей, дисциплин) и формы аттестации.

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает описание тем, разделов, виды учебных занятий (лекции, практические занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы аттестации (виды контроля знаний).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, деловые игры, практикум, прохождение промежуточной аттестации в виде зачета, в форме тестирования после освоения каждого модуля, прохождение итоговой аттестации в виде зачета, в форме тестирования после освоения всех модулей и другие виды учебных работ, определенные учебным планом.

Теоретические занятия организуются по группам и проводятся в форме лекций и практических занятий. Лекции могут проводиться в форме объяснения, беседы, создания проблемных ситуаций, диалога сотрудничества и т.д. Практические занятия могут проводиться в форме выполнения практических ситуационных заданий, анализа деловых ситуаций, решения поставленных задач, обсуждения актуальных вопросов, выполнения лабораторных работ, по отдельным разделам – в форме семинаров и др.

Практические занятия способствуют формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

По всем разделам (модулям, дисциплинам) учебного плана предусмотрены формы аттестации (текущий и промежуточный контроль знаний).

Освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» завершается обязательной итоговой аттестацией: зачетом в форме тестирования после освоения всех модулей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно сдавшие все предусмотренные утвержденным учебным планом промежуточные аттестации виде зачетов.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

**ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН на 2014 год**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**  
**(повышения квалификации)**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Цели:** совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Категория слушателей:** специалисты государственных органов управления и органов местного самоуправления, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг с учетом региональных и отраслевых особенностей, представители фирм-поставщиков товаров, работ и услуг, а также иные физических лица, заинтересованные в повышении профессиональных знаний, совершенствовании своих деловых качеств.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал» работает в режиме шестидневной учебной недели. Продолжительность учебного года – не менее 45 учебных недель. Режим занятий: 8 академических часов в день, 48 академических часов/ 36 часов в неделю. Продолжительность академического часа – 45 минут. Обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в 2014 году производится с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Межрегиональный центр подготовки кадров «Профессионал». Срок обучения: 144 академических часа.

№ модуля	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	деловые игры, контроль
1	2	3	4	5	6

<b>1</b>	<b>Модуль 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Эволюция системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации. Система государственных и муниципальных закупок РФ на современном этапе.	4	4	-	-
	Тема 2. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	8	4	4	-
	Тема 3. Принципы планирования закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок.	6	4	2	-
	Тема 4. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 1	2	-	-	2
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Нормативная правовая база в сфере закупок</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.	2	2	-	-
	Тема 2. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ.	2	2	-	-
	Тема 3. Общие положения права, регулирующие размещение закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.	16	12	4	-
	Тема 4. Международные нормы в сфере закупок.	4	4	-	-
	Тема 5. Подзаконные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие государственные и муниципальные закупки РФ.	4	4	-	-
	Тема 6. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 2	2	-	-	2
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

	Тема 1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов	2	2	-	-
	Тема 2. Конкурс. Процедура проведения.	4	2	2	-
	Тема 3. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения.	4	2	2	-
	Тема 4. Запрос котировок. Процедура проведения.	2	1	1	-
	Тема 5. Запрос предложений. Процедура проведения.	4	2	2	-
	Тема 6. Закупка у единственного поставщика	2	2	-	-
	Тема 7. Практические занятия, Разбор примеров, упражнений.	6	-	6	-
	Тема 8. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 3	2	-	-	2
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Государственные и муниципальные контракты</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Основные термины и определения.	4	4	-	-
	Тема 2. Структура контракта.	2	2	-	-
	Тема 3. Общие и специальные условия контракта.	6	4	2	-
	Тема 4. Контрактные цены (изменение цены контракта). Исполнение контракта.	6	4	2	-
	Тема 5. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 4	2	-	-	2
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ.	4	4	-	-
	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.	6	4	2	-

	Тема 3. Основные принципы организации местного самоуправления. Закупки для муниципальных нужд.	6	4	2	-
	Тема 4. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок.	8	6	2	-
	Тема 5. Практические занятия, Разбор примеров, упражнений.	4	-	4	-
	Тема 6. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 5	2	-	-	2
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Практика, деловые игры по государственным и муниципальным закупкам.</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
	Тема 1. Конкурс. Деловая игра № 1. Подготовка извещения, базовых фрагментов конкурсной документации.	2	-	2	-
	Тема 2. Запрос котировок. Деловая игра №2. Подготовка извещения, оформление протокола по итогам.	2	-	2	-
	Тема 3. Электронный аукцион. Деловая игра № 3.	4	-	4	-
	Тема 4. Электронный аукцион. Деловая игра № 4.	2	-	2	-
	Тема 5. Закрытый конкурс. Деловая игра №5. Подготовка приглашения, порядка проведения аукциона.	2	-	2	-
	Тема 6. Запрос предложений. Деловая игра №6. Согласование предмета контракта, подготовка извещения, процедурные вопросы.	2	-	2	-
	Тема 7. Зачет в форме тестирования после освоения модуля 5	2	-	-	2
	Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы:	2	зачет в форме тестирования после освоения всех модулей		2
	<b>Всего по программе:</b>	<b>144</b>	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>20</b>

**Квалификационная характеристика  
дополнительной профессиональной образовательной программы (повышения  
квалификации) «Управление государственными и муниципальными закупками»**

**Исходная квалификация (требования к уровню базовой подготовки):** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**Цель обучения:** совершенствование компетенций и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и повышения их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Область профессиональной деятельности:**

- в области размещения и обеспечения государственных и муниципальных заказов, то есть выполнение функций: специалистов заказчика, специалистов уполномоченных органов, включая функции председателей и членов комиссий по размещению заказов; работников специализированных организаций, предоставляющих услуги в данной сфере деятельности; специалистов государственных и муниципальных органов, контрольных и осуществляющих нормативное правовое регулирование в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками», должны

**знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание, специфику размещения государственных и муниципальных заказов;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

**уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при размещении заказов.
- работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

**иметь представление:**

- о навыках пользования информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных заказов.